



## Tarcali Klapka György Általános Iskola

OM azonosító: 029223

# MUNKATERV

2024/2025. tanév

A munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án megtárgyalta és elfogadta.

*Szűcs É. Klár*

igazgató



Hitelesítők:

*Lovász Jolán Juci*

*Udvari Melinda*

.....  
fenntartó



## Tartalom

<b>1. Helyzetelemzés .....</b>	<b>3</b>
1.1. Személyi feltételek.....	3
1.2. A szaktanácsadásban, minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja.....	3
1.3. A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok.....	4
1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	4
1.5. Az intézmény tanulói létszámadatai.....	5
1.6. Tárgyi feltételek.....	5
<b>2. Kockázati tényezők a tanévben .....</b>	<b>6</b>
<b>3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai .....</b>	<b>7</b>
<b>4. A tanév helyi rendje.....</b>	<b>12</b>
4.1. A tanév helyi időbeosztása.....	12
4.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	14
4.3. A szünetek időtartama .....	14
4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	15
4.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	15
4.6. Tervezett mérések és vizsgák.....	16
<b>5. Szakmai feladatok .....</b>	<b>19</b>
5.1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése .....	19
5.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	20
5.3. Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése .....	20
5.4. Beiskolázási feladatok.....	20
5.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	20
5.6. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	21
5.7. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok.....	21

<b>6.</b>	<b>Az intézmény kapcsolatrendszere .....</b>	<b>21</b>
6.1	<i>Az iskola és családi ház kapcsolata.....</i>	<i>21</i>
6.2	<i>Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás .....</i>	<i>22</i>
<b>7.</b>	<b>A belső ellenőrzés általános rendje .....</b>	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>A munkaközösségek munkatervei.....</b>	<b>27</b>
8.1	<i>Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve.....</i>	<i>27</i>
8.2	<i>A felső tagozatos munkaközösség munkaterve .....</i>	<i>28</i>
<b>9.</b>	<b>Záradékok .....</b>	<b>29</b>
<b>10.</b>	<b>A Munkaterv elfogadásának jegyzőkönyve .....</b>	<b>30</b>

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:	15 státus
ebből engedélyezett pedagógus státus:	13 fő
ebből pedagógiai asszisztens alkalmazásával betöltött:	2 fő
ebből státus formájában betöltött:	15 státus
ebből óraadók alkalmazásával betöltött:	0 státus
Betöltött álláshelyek száma:	15 státus
Betöltetlen álláshelyek száma:	0 státus

#### Nem pedagógus dolgozók:

Iskolatitkár:	1 fő
Technikai dolgozók száma:	3 fő

### 1.2. A szaktanácsadásban, minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Csománé Németh Emese	szaktanácsadó	péntek
2.	Hunkó Emese Klára	minősítési és értékelési szakértő	csütörtök
3.	Lovasné Tóth Judit	minősítési és értékelési szakértő	kedd

### 1.3 A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Iván Bernadett	Pedagógus II. fokozat, természetismeret
2.	Nagyné Tóth Anikó	Pedagógus II. fokozat, magyar nyelv és irodalom
3.	dr. Porkoláb Ágnes Marián	Pedagógus II. fokozat, tanító

### 1.4 Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban nincs is ilyen beosztás, minden nap egyeztetünk arról, hogy ki marad itt a tanítás végéig, többnyire azonban mindannyian itt tartózkodunk. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten vagy napon nem születik, a beosztás a következő.

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	x	
Kedd		x
Szerda	x	
Csütörtök		x
Péntek	x	x

## 1.5 Az intézmény tanulói létszámadatai

2024/2025.	1-4.oszt.	5-8.oszt.	Összesen
Tanuló	46	43	89
Osztály	3	4	7

osztály/ csoport	osztály létszá m	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (RTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1. a	14		14		5	6
2. a	13		12		11	1
3. a ö	4	1	4	1	2	2
4. a ö	14		9		6	3
5. a	15	2	9	1	10	3
6. a	14		8	1	5	6
7. a	5		1		3	0
8. a	10	2	1	1	7	1
<b>Összesen:</b>	<b>89</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>49</b>	<b>22</b>

### Csoportbontások:

A hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

- római katolikus: 5 csoportban
- református: 7 csoportban
- etika: 2 csoportban

**Csoportok száma összesen: 14 csoport**

### 1.6 Tárgyi feltételek

épületek száma: 1

tantermek száma: 14 tanterem, ebből 2 tanterem gyógypedagógiai célú, 1 tanterem informatikaterem

sportcélra szolgál 1 tornaterem, 1 tornaszoba, 1 sportudvar

#### A fenntartót érintő feltételek:

Az iskolaépület energetikai fejlesztése, az épület karbantartása, helyi étkezde kialakítása van tervezve. Jelenleg a tervezési koncepció kialakítása és az önkormányzattal történő egyeztetése zajlik. A beruházás időben történő befejezése, zökkenőmentes lebonyolítása feltétlenül szükségessé tenné az azonnali fenntartói lépéseket és az ezt követő döntéseket, valamint a beruházás megkezdését.

## 2. Kockázati tényezők a tanévben

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolai dokumentumok megléte</li> <li>• Elismert tehetséggondozó, tehetségsegítő tevékenység</li> <li>• Támogató pedagógusi hozzáállás, egyéni bánásmód, a tanulók képességeinek figyelembe vétele</li> <li>• Az intézmény innovációs hajlandósága</li> <li>• Megújult kapcsolat a helyi óvodával, közös programok szervezése</li> <li>• Szakmailag felkészült, korszerű szakmai kompetenciákkal rendelkező pedagógusok (önreflexióra is képes tantestület)</li> <li>• Módszertanilag felkészült, nagy tapasztalattal rendelkező pedagógusok</li> <li>• Széleskörű együttműködés a civil szervezetekkel, művészeti iskolákkal</li> <li>• Aktív sportélet</li> <li>• Jó kapcsolatok ápolása a környező középiskolákkal, általános iskolákkal</li> <li>• Gyors reagálás képessége</li> <li>• Az iskolai hagyományok ápolása</li> <li>• Kialakult szervezeti kultúra</li> <li>• Biztonságos, tiszta környezet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A település gazdasági elmaradottsága, halmozottan hátrányos helyzete, munkanélküliség</li> <li>• Negatív demográfiai hullám a HH, HHH szám emelkedése mellett</li> <li>• Várható pedagógushiány a közeli nyugdíjba vonulások miatt</li> <li>• Aluliskolázott szülői háttér</li> <li>• Kompetencia mérés eredményei - országos átlag alatt, az eredmények fejlesztő munkába építésének tudatossága</li> <li>• Előítélet a szülők felől a hátrányos helyzetű tanulók felé</li> <li>• Adminisztrációs munka gyengeségei, esetleges hiányosságai</li> <li>• A pedagógusok túlterheltsége, magas óraszámok</li> <li>• Elfogadó magatartás hiánya a pedagógusok új munkaszervezésével kapcsolatban</li> </ul>
Lehetőségek	Veszélyek (kockázatok)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes eljárások – egységes szemlélet kialakítása</li> <li>• A tanköteles korúak iskolában, képzésben tartása a lemorzsolódás csökkentése érdekében</li> <li>• A beiskolázási eredmények javítása – felelős magatartás kinyilvánításával</li> <li>• Pályaorientáció erősítése</li> <li>• A nyelvoktatás, az informatikai képzés erősítése</li> <li>• A pedagógusok konfliktuskezelő képességének növelése</li> <li>• Egymás munkájának hangsúlyosabb tisztelete, elfogadása, elismerése, megfelelő értékelése</li> <li>• A hátrányos helyzetű csoportokkal végzett munka hatékonyságának növelése</li> <li>• A kisebbségi szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése</li> <li>• A helyi társadalom nagyobb mértékű bevonása a programokba</li> <li>• Az együttműködés növelése a helyi szükségletekhez igazodva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A napi stressz (mely elkerülhető is lehetne), fáradtság, kimerültség, kiégés veszélye</li> <li>• Forráshiány</li> <li>• Érdekkellentétek</li> <li>• A bürokrácia, mint korlát</li> <li>• A tolerancia hiánya</li> <li>• A munkahelyek féltése</li> <li>• A programok fenntarthatósága</li> <li>• A hátrányok leküzdésének sikertelensége Negatív társadalmi megítélés (az iskola, a pedagógusok megítélése)</li> <li>• Előítéletek nem megfelelő kezelése Munkafegyelem</li> <li>• Az egyenlő terhelés ellenére nem egyenlő teherbírás a pedagógusok részéről</li> <li>• Az egységes eljárások figyelmen kívül hagyása</li> <li>• A gyermekek agresszivitásának növekedése</li> <li>• Egymás munkájának hangsúlyosabb tisztelete, elfogadása, elismerése, megfelelő értékelése</li> </ul>



### 3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az ideai tanévben is meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.
- Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Az integrált oktatás az oktatásügy reformjának része. A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása.
- **Kiemelt nevelési célkitűzésünk** az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.
- **A környezettudatos magatartás kialakítása.** A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése,

megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.

➤ A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző években eredményes és délutáni szervezett szabadidős projektek folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

➤ **Kiemelt nevelési feladat** a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

➤ A felmérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt.

### **A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:**

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok aktualizálása.

### **A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:**

- A pedagógus életpályamodell naprakész ismerete
- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése
- Az elektronikus napló vezetése
- Felkészülés a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti eljárásra
- Intézményi elvárásrendszer betartása
- A munkaidőkeret betartása
- A Házi rend betartása és következetes betartatása,
- Személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- A pontos adminisztrációs munka elvégzése.
- Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

## **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

### **a) Az országos mérésből adódó feladatok**

Intézményünk több éve küzd az Országos kompetenciamérés során nyújtott átlag alatti teljesítmény problémájával. Bár tantestületünk mindent megtesz a javulás érdekében, a siker évről évre elmarad. Az iskola mérési eredményei mind az országos, mind a hasonló iskolák átlagához képest alulteljesít valamennyi évfolyamon kompetenciánként.

A szülők alacsony iskolázottsága nagymértékben meghatározza a gyermekekkel szemben támasztott követelményeket. Ezek a szülők nem támasztanak követelményeket gyerekeikkel szemben, nem motiválják őket a tanulásra. A tanulmányi eredmények tükrözik ezeket a problémákat, összhangban vannak a mérési eredményekkel.

Minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt.

### **b) Lemorzsolódás elleni küzdelem**

A lemorzsolódási mutatóink nagyon magas értékek, de az utóbbi időszakokat figyelembe véve minimális csökkenést mutat.

Iskolánk nevelőtestülete úgy gondolja, hogy a közösen kidolgozott intézkedési terv a gyermekek előrehaladását célozza az általános iskolai tanulmányaik sikeres teljesítése érdekében, fontosak a lemorzsolódás megelőzésének szempontjából. Ezért a tanítási órákon, az egyéni fejlesztések során törekszünk a kompetencialapú oktatásra. Tudjuk, hogy ez kevés a kívánt cél elérése érdekében. Az intézmény nem pótolja a családot, pusztán hozzátesz valamit ahhoz az életminőséghez, melyet a gyermek magával hoz. A tanuló helyett tanulni nem tudunk, nem is feladatunk. De mindent megteszünk annak érdekében, hogy a használható tudáson felül, az általános iskola elsődleges célját szem előtt tartva mutassunk utat a társadalomba való pozitív beilleszkedéshez.

A motivációt, a folyamatos dicséretet, ugyanakkor a folyamatos ellenőrzést, de a tanulók lelkivilágát is szem előtt tartva kívánunk dolgozni a gyerekekért. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az esetleges magatartási problémák nem jelenhetnek meg az osztályzatokban.

Célunk a lemorzsolódás csökkentése, megállítása. Erőforrásainkat, azaz önmagunkat eddig is a minél jobb teljesítmény elérésére aknáztuk ki. Folyamatosan vizsgáljuk a bukással leginkább érintett tantárgyak helyzetét. A cél érdekében minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy tanítványaink megfeleljenek annak a szintnek, mely alatt már nem fenyegeti őket a táradalomból való kitzasztottság veszélye, és képesek lesznek érettségit adó iskolatípusban továbbtanulni, vagy szakmát szerezni.

### **c) Az intézmény hiányzási mutatói**

Az intézmény hiányzási mutatói nagyon kedvezőtlenek.

Ennek okait a következőkben látjuk: a tanulók családi háttere, a környezeti negatív hatások, negatív szülői példák, szociális hátrányok, hiányosságok a nevelésben, érdektelenség, a jövőkép hiánya.

Míndez sajnos veszélyezteti az intézményben a fejlesztő, nevelő munkát. Ezért is tartjuk fontosnak a szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását és folyamatos fenntartását. Ugyanígy fontos szerepet kell kapnia a szülői érzékenyítésnek, a szülők tájékoztatásának, felvilágosításának is, elsősorban a negatív hatások, negatív példák elhárításában. A járványhelyzet idejében, különösen a 2019/2020-as tanévben az előző évihez képest láthatóan csökkent a hiányzások száma, hiszen online oktatást folytattunk, majd újra megemelkedett a jelenléti oktatás során. Elég volt telefonos bejelentés a házi orvosnál, és megkapták a tanulók az igazolást, amit sokan kihasználtak. Az igazolt és igazolatlan hiányzások következménye volt az osztályozó vizsgák sokasága. Utazások során a családi kedvezmény igénybe vétele miatt is hiányoznak a tanulók.

Bevált jógyakorlatunk: Az önkormányzat segítségével kérve kerekasztal beszélgetést hoztunk létre az egészségügy dolgozóival, orvosokkal, védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálat képviselőivel ennek a problémának a megoldására, enyhítésére. Azóta pozitív változást tapasztalunk a hiányzások terén, csak indokolt esetben vannak távol, bár még így is vannak indok nélkül mulasztók.

#### d) Pályaválasztás, továbbtanulás

##### Az előző tanév továbbtanulási mutatói

Ssz.	Név	Gimnázium	Szak-gimnázium	Szakképző	Vissza-maradt	Nem jelentkezett
1.	BBV				X	
2.	BB			X		
3.	BDZS			X		
4.	CL			X		
5.	GJ					X
6.	HL			X		
7.	LKA			X		
8.	RLB			X		
9.	SZB		X			
Összes		0	1	6	1	1

##### Továbbtanulásra, pályaválasztásra felkészítő foglalkozások

Évfolyam	Résztevő tanulók száma	Felkészítés módja
5-8. évfolyam	teljes osztálylétszámok	osztályfőnöki órák, üzemlátogatások, pályaválasztási kiállítások, nyílt napok

Összességében elmondható, hogy a továbbtanulási mutató nem oly rossz.

Lényeges megemlíteni, hogy az intézmény a megfelelő időben és mindenre kiterjedő tartalommal tájékoztatót tart az érintett tanulók sikeres felkészüléséhez. A felkészülést segítő, tanórán kívüli foglalkozások lehetővé teszik a foglalkozásokon személyközpontú szemlélet minél jobb helyzetbe hozását. Így lehetőséget teremt a foglalkozásokon való részvételre, intézményen kívüli tanácsadó intézmények, pályaaorientációs programok keretében, valamint lehetőség nyílik a környező iskolák nyílt napjait is meglátogatni.

A pályaaorientáció, a pályaválasztásra és továbbtanulásra felkészítés főként osztályfőnöki órákon történik. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektet az intézmény a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra magyar és matematika tantárgyakból. Az oktató-nevelő munkában résztvevő pedagógusok kiemelten foglalkoznak a HHH tanulók, és a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek esélyének növelésével az oktatásban. Szeretnénk elősegíteni az általános iskola eredményes elvégzését, a pályaválasztás megalapozását. Mindenben a szülőkkel való partnerség, együttnevelés elérésére törekszünk.

A környező települések középiskoláinak képviselői ellátogatnak iskolánkba osztályfőnöki órákra, szülői értekezletekre. A középiskolák, vagy más szakmai szervezetek által szervezett bemutatókra, kiállításokra szervezett formában juttatjuk el tanulóinkat.

Az osztályfőnökök igény szerint az SNI-s, HH-s, HHH-s, BTMN-es tanulók esetében egyéni konzultációval segítik a szülőket és tanulóinkat a sikeres pályaválasztásban.

A továbbtanulásért felelős pedagógus minden évben a nyolcadikos osztályfőnök.

#### e) A tanévindítással kapcsolatos adminisztrációs feladatok

Adminisztrációs teendők elvégzése a digitális naplóban és az anyakönyvben (tanulói jogviszonyok ellenőrzése, tankötelezettség, tanmenetek (szaktanárok, osztályfőnökök). Továbbképzések aktualizálása a személyi anyagban. Felkészülés az első tanítási napra, tankönyvek, taneszközcsomagok kiosztása, egyéb osztályfőnöki feladatok. Órarend ismertetése, adatok frissítése a Krétában.

### 4. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 4.1 A tanév helyi időbeosztása

Dátum	Esemény	Felelős
<b>Augusztus</b>		
21.	Alakuló értekezlet	Ig., Igh. ped-ok
26.	Javító vizsga	Ig., Igh. ped-ok
30.	Évnyitó értekezlet	Ig., Igh. ped-ok
21-30.	Osztálytermek dekorációja	igazgató, mkv.,
	Munka-, baleset- és polgárvédelmi oktatás	
<b>Szeptember</b>		
2.	Tanévnyitó	Igazgató, alsó tagozat
	Első tanítási nap - munka és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak	mkv., osztályfőnökök
	Tanári ügyelet beindítása	
2.	Tankönyvosztás, tanulószobás és menzás tanulók felmérése	Osztályfőnökök, tankönyvfelelős
09.	Munkaterv leadása	munkaközösség-vezetők
11.	Szülői értekezlet 1. évfolyam részére	osztályfőnök
12.	Szülői értekezlet valamennyi évfolyam részére	osztályfőnökök
15.	Nyilvántartás a HHH és az SNI-tanulókról	osztályfőnökök
15.	Bizonyítványok leadása	oszt. főnökök
16.	Szakkörök indítása	igazgatóhelyettes
16.	Tanmenetek leadása	Mk.-vezetők, oszt. főnökök, igazgatóh.
23-27.	Alsó tagozat Egészség hét	alsós tanítók
27.	Európai Diáksport Nap Őszi projekt nap	testnevelők, osztályfőnökök

<b>Október</b>		
4.	Az aradi vértanúk napjának megünneplése	5. osztály és oszt.főn.
22.	Ünnepi megemlékezés okt. 23-ról	8. osztály és oszt.főn
21-25..	TÖK Jó Hét!	igazgató, igh. és oszt.főn
25.	TÖK Jó Nap!	igazgató, igh. és oszt.főn
<b>November</b>		
10.25-11.03.	Őszi szünet	
foly	Középiskolák képviselőinek fogadása a 8. osztályos pályaválasztás elősegítésére	igazgató, osztályfőnökök
foly	Középiskolai nyílt napok	osztályfőnökök, szülők
<b>December</b>		
6.	Mikulás, Hepe-Hupa Kupa	Igazgató, tanítók, tanárok
19.	Fenyőünnep	pedagógusok
12.20	Nevelési értekezlet	Ig., pedagógusok
12.20-01.05.	Téli szünet	Ig., pedagógusok
<b>Január</b>		
8-9.	Osztályozó vizsga	Igazgatóh., tanítók, tanárok
15.	Osztályozó értekezlet	Igazgató, tanítók, tanárok
17.	I. félév vége	ig., igh., mkv, tanárok
22.	Klapka megemlékezés	6. osztály + oszt.főn
29.	Félévi értekezlet	Ig., igh.
<b>Február</b>		
7.	Farsang	Ig. igh. pedagógusok
11.	Biztonságos Internet Világnapja	Hunkó Emese, osztályfőnökök
15.	8. oszt. beiratkozási lapjának elküldése (Középfokú iskola, Felvételi Központ)	igazgató, 8. of.
<b>Március</b>		
3-7.	Témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Igazgató, tanítók, tanárok
14.	A nemzeti ünnepről iskolai szintű megemlékezés	7. osztály + oszt.főn
<b>Április</b>		
7-11.	Felső tagozat: Környezetvédelmi témahét	tanárok
11.	A költészet napja „Szomszédolás”	magyar tanárok, alsós mk. Vez.
14.	Pályaválasztási projektnap	Ig., igh., pedagógusok
15.	DÖK-nap	Ig., igh., pedagógusok
16.	Nevelési értekezlet.	Ig., igh., pedagógusok
16-27.	Tavaszi szünet	Ig., pedagógusok
24-25.	Beiratkozás	Igazgató, alsós mkv
30.	Tankönyvrendelés elkészítése, a SZM véleményének beszerzése	Tankönyv-fel., ig.
<b>Május</b>		
6.	Szülői értekezlet	Igazgató, osztályfőnökök
23.	Gyereknapi	DÖK, pedagógusok

Június		
5-6.	Osztályozó vizsga	Igh., tanítók, szaktanárok
18.	Osztályozó értekezlet	Ig.
20.	Ballagás, tanévzáró	Ig. osztályfőnökök, felső tagozat
24.	Tanévzáró ünnepség	Ig. osztályfőnökök, pedagógusok
30.	Tanévzáró értekezlet	Ig.

#### 4.2 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
1.	Nevelési értekezlet	2024. december 20.	Ig., igh., pedagógusok
2.	Pályaorientációs nap	2025. április 14.	Ig., igh., pedagógusok
3.	DÖK-Nap	2025. április 15.	Ig., igh., pedagógusok
4.	Nevelési értekezlet	2025. április 16.	Ig., igh., pedagógusok

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

A szorgalmi időszak első feléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 4.3 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28-tól október 30-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek), A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23-tól január 3-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 25-ig



A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. a szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. Nemzeti ünnep (szerda)

2025. április 18. Nagypéntek

2025. június 9. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2024. december 7., szombat munkanap - 2024. december 24., kedd pihenőnap

2024. december 14., szombat munkanap - 2024. december 27., péntek pihenőnap

2025. május 17. szombat munkanap - 2025. május 2. péntek pihenőnap

#### 4.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
augusztus 21.	Alakuló értekezlet	igazgató
aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
január 15.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, pedagógusok
január 29.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató
április 16.	Nevelési értekezlet	igazgató
június 18.	Tanévzáró osztályozó értekezlet	igazgató, pedagógusok
június 30.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató

#### 4.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 11.	Szülői értekezlet 1. osztály számára	Ig., osztályfőnök
2024. szeptember 12.	Szülői értekezlet, fogadó óra minden osztály számára	Ig., osztályfőnökök, pedagógusok
2025. május 8.	Szülői értekezlet, fogadó óra minden osztály számára	Ig., osztályfőnökök, pedagógusok

## 4.6 Tervezett mérések és vizsgák

### Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Minden tanévben részt veszünk különböző kistérségi, területi, országos versenyen, melyek az alábbiak:

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

✓ Online tanulmányi versenyek (5-6. évfolyam)	Szerencsi Tankerületi Központ
✓ „Szomszédolás” vers- és prózamondó verseny	Tarcal
✓ Informatikus kisokos	Rátka
✓ Online vetélkedő (informatika, angol)	Tokaj
✓ Rákóczi Ferenc Történelmi Verseny	Tokaj
✓ Műveltségi Vetélkedő	Bodrogkeresztúr
✓ Műveltségi Vetélkedő	Legyesbénye
✓ Sportversenyek: atlétika, floorball	Szerencs
✓ Bozsik program	

Jogszábaály keretei között az iskolavezetés túzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2024. augusztus 26. 9.00
- osztályozó vizsga 2025. január 8-9.
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- osztályozó vizsga 2025. június 5-6.

#### Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

- (3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- (4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

#### **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérése		2025. január 9- től április 21-ig	minden tanuló felmérésére sor kerül, az eredményeket rögzítik
2.	Az év eleji nyitó felmérés	testnevelők	2024. okt. 28-ig	minden adatfelvétel megtörténik

## 5. SZAKMAI FELADATOK

### 5.1 A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

Ezek megteremtése érdekében az intézmény Teljesítményértékelés szabályzatában határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

A teljesítményértékelést végző csoport tagjai:

Hunkó Emese Klára	igazgató
dr. Porkoláb Ágnes Marián	igazgató-helyettes
Lovasné Tóth Judit	munkaközösség-vezető
Németh Melinda	munkaközösség-vezető

## 5.2 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az osztályfőnöki munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2024. szept. 2.	iktatott irat
A pedagógus munkakörök aktualizálása	igazgató	2024. szept. 2.	átalakított iratminta
Egyéb munkakörök aktualizálása	igazgató	2024. szept. 2.	átalakított iratminta

## 5.3 Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése

A pályaválasztási munka már a 6. osztályban elkezdődik és 7-8. osztályban folytatódik. Szoros kapcsolatot tartunk a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, valamint a tokaji Munkaügyi Központtal.

Részt veszünk a középiskolák által szervezett nyílt tanítási napokon, illetve üzemlátogatáson, pályaválasztási napon és kiállításon.

A továbbtanulással kapcsolatos határidők betartása a tanév rendjében foglaltaknak megfelelően történik.

## 5.4 Beiskolázási feladatok

A beiratkozás előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár feladata. Az operatív feladatokat a leendő elsős osztályfőnök végzi el az intézmény dolgozóinak aktív közreműködésével. A beiratkozás során tájékoztattuk a leendő elsősök szüleit a megrendelt tankönyvekről, a hitoktatási lehetőségekről.

## 5.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

projekt	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Jelenleg nincs ilyen			

## 5.6 Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Felelős
iskolai énekkar működtetése	az iskola tanulói	Bacsikai Zoltánné
informatika szakkör	az iskola tanulói	Csománé Németh Emese
szaktárgyi korrepetálások	az erre szoruló tanulók	pedagógusok
művészeti iskolák szakkörei	a jelentkező tanulók	igazgató
DSE szakosztály	a jelentkező tanulók	Lovas Ferenc

## 5.7 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A szervezett továbbképzések körébe tartoznak a POK által szervezett műhelymunkák, továbbképzések, házi bemutató órák, nyílt órák, az iskolai munkaközösségi foglalkozások.

Minden segítséget megadunk pedagógiai asszisztenseinknek a felsőfokú tanulmányokra való felkészüléshez.

## 6. Az intézmény kapcsolatrendszere

### 6.1 Az iskola és családi ház kapcsolata

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, korábban a honlapon voltak olvashatók, azonban ez jelenleg nem működik.

Elektronikusan a Kréta rendszerben saját kóddal tudnak a szülők tájékozódni.

*A rendszeres kapcsolattartás formái:*

- Szülői értekezlet, fogadó óra: szeptember, május
- Szülők közössége: Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről.

Felelős: igazgató, ig. helyettes

A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben.

## 6.2 Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói/működtetői kapcsolattartók</b>
szakmai irányítás	Hunkó Emese Klára, dr. Porkoláb Ágnes Marián	Csejnoskiné Szabó Annamária
gazdasági ügyintézés	Hunkó Emese Klára	Kontra Valéria
munkaügyi ügyintézés	Hunkó Emese Klára	Pozsonyi Nóra
elvi útmutatások	Hunkó Emese Klára, dr. Porkoláb Ágnes Marián	Szabó Árpád
koordinálás és segítségnyújtás	Hunkó Emese Klára, dr. Porkoláb Ágnes Marián	Szabó Árpád

<b>A kapcsolattartás formái</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
vezetői munkamegbeszélések	szükség szerint
személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával



**7. A belső ellenőrzés általános rendje**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	ig., igh., szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	ig., igh.

## Az intézmény belső ellenőrzési rendszere

Kit, mit ellenőriznek?	Ki ellenőriz?	Milyen rendszerességgel ellenőriznek?	Milyen formában ellenőriznek?
<b>Az iskolai neveléssel, oktatással kapcsolatos munka</b>			
Pedagógiai program	Iskolavezetés	Évente	Szóban
Helyi tanterv alapján végzett munka	ig., igh. munkaközösségek	Évente	Írásban
Kiemelkedő tanulmányi és sporteredmények	Szaktanár, osztályfőnök, diákmozgalmat segítő pedagógus, igazgató	Aktualitása szerint	Írásban, ill. a közösség előtt szóban
Nagyobb rendezvények (osztály és iskolai)	ig., igh., Osztályfőnök	Aktualitása szerint	Osztály, iskola közössége, tantestület előtt szóban, kiemelkedőt írásban
Magatartás, szorgalom	Osztályfőnök	Havonta	Szóban, érdemjeggyel írásban
Tanulmányi munka	Szaktanár, osztályfőnök, ig., igh.	Folyamatosan, havonta legalább egyszer, félévkor, év végén	Érdemjegy, osztályzat Krétában, bizonyítványban írásban
Tanév végi tantárgyi felmérések	Szaktanár, munkaközösség-vezetők, ig., igh.	Április, Május	Szóban és írásban
Dolgozatok, témazárók	Munkaközösség-vezetők	Április	Írásban
Pedagógusok munkája	ig., igh., munkaközösség-vezetők	Aktualitása szerint, látogatási terv alapján	Szóban
Tanmenetek, munkaterv	ig., igh., mkv	Tanév elején, folyamatosan	Szóban
Délutáni foglalkozások	ig., igh., mkv	Novemberben, év végén	Írásban
Pedagógiai adminisztráció	ig., igh., mkv	Folyamatos	Szóban
A tanulók írásbeli munkái (füzetek, rajzok stb.)	Tanítók, tanárok	Folyamatos	Írásban, szóban
A felzárkóztatás, korrepetálás helyzete	Osztályfőnök, ig., igh., mkv	Évente (január)	Szóban
Tanulók egészségvédelme, és gyermek- ifjúságvédelem	ig., igh., védőnők, iskolaorvos	Évente	Írásban
Munkaközösségek munkája	Munkaközösség-vezető	Félévente	Írásban
Oktató-nevelő munka értékelése	ig., igh., mkv	Félévente	Írásban, szóban
Az iskolai munka	Szülők Közössége	Félévente	Szóban, írásban

<b>Az intézmény ügyviteli munkája</b>			
<b>Vásárolt eszközök, anyagok nyilvántartása</b>	ig., iskolatitkár	Folyamatos	Írásban
<b>Munkavédelem, tűzvédelem helyzete</b>	ig.	Évente	Írásban
<b>Diákigazolványokkal kapcsolatos feladatok</b>	iskolatitkár	Évente	Írásban
<b>Pedagógus-igazolványokkal kapcsolatos feladatok</b>	iskolatitkár	Évente	Írásban

## **8. A munkaközösségek munkatervei**

### **8.1 Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**



„A gyerek nem buta, hanem kicsi. Szívesen tanul, ha türelmesen magyaráznak neki. Szívesen másol, ha példát mutatnak neki. Képes kihozni magából, a benne rejlő legjobbat, ha támogatják, biztatják, dicsérik.”



## Alsós munkaközösség éves munkaterve

**2024/2025.**

### Tarcali Klapka György Általános Iskola

OM azonosító: 029223

Tarcal, 2024. szeptember 01.

*Németh Melinda*

Készítette: Németh Melinda

munkaközösség vezető

**Az alsós munkaközösség tagjai:**

Antóni Zoltánné	1. osztály
Németh Melinda	2. osztály
Nagyné Tóth Anikó	összevont 3-4. osztály
Dr. Porkoláb Ágnes Marián	igazgatóhelyettes

**Alsó tagozatban is tanító kollégák:**

Bacsikai Zoltánné	ének-zene, matematika, technika, testnevelés
Csománé Németh Emese	digitális kultúra
Iván Bernadett	környezetismeret, vizuális kultúra
Koncsolné Kiss Ágnes	gyógypedagógiai terápia
Lovas Ferenc	testnevelés
Lovaszé Tóth Judit	testnevelés
Nagyné Tóth Anikó	magyar irodalom



## **Feladataink az egész éves zavartalan munkavégzés érdekében:**

- tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- éves munkaterv elkészítése
- feladatbank létrehozása, évfolyamonként és tantárgyanként a bementi és kimeneti mérések feladatlapjaiból
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- pontos adminisztráció, elektronikus napló naprakész vezetése, folyamatos ellenőrzése
- új törvényi szabályok naprakész ismerete, s ezek figyelembevételével az iskolai dokumentumok aktualizálása
  - ügyeleti rend betartása
  - intézményi elvárásrendszer betartása
  - a Házi rend betartása és következetes betartatása
  - hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel
  - egységes értékelés a tanulmányi munkában, egységes elvárások a tanulók magatartása, szorgalma terén
  - a pedagógus életpályamodell naprakész ismerete
  - a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése, a családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása
  - új pedagógiai módszerek, eljárások megismerése, alkalmazása
  - szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere
  - továbbképzéseken, műhelymunkákon, online meetingeken és szakmai pedagógiai napokon való aktív részvétel

- minősítési eljárásban, pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói látogatáson részt vevő kollégák segítése

### **Feladataink az oktatás és nevelés terén:**

- alapkészségek és képességek fejlesztése
- kulcskompetenciák kiemelt fejlesztése
- építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása:
  - a tanulóközösségekben (különböző programok, rendezvények alkalmával)
  - a tanári közösségben (egymás segítése)
  - a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, egyéb osztály-, illetve iskolai programok során)
- a tehetséges tanulók fejlesztése:
  - tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
  - versenyzési lehetőségek biztosítása
- Fejlesztés, felzárkóztatás:
  - differenciált tanulószervezés
  - felzárkóztató foglalkozások
  - SNI-s és BTM-es tanulók fejlesztése

- A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése:

- állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- hiányzások nyomon követése
- tanulószobai ellátás igénybevétele
- részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- KIP program szerinti tanórák szervezése, megtartása
- a beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése

- Egészséges életmódra nevelés:

- mindennapos testnevelés
- délutáni sportfoglalkozások
- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes példamutatás

- Környezettudatos magatartás kialakítása:

- szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- igény kialakítása a saját környezetének rendben tartására

- Személyes higiénia :
  - helyes tisztálkodási szokások
  
- Közösségfejlesztés:
  - iskolai rendezvények, ünnepségek
  - délutáni foglalkozások
  - osztályrendezvények
  
- Személyiségfejlesztés:
  - sokoldalú személyiségfejlesztés
  - helyes erkölcsi normák kialakítása
  - normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése
  - kommunikáció fejlesztése

## Eseménynaptár a 2024/25-ös tanévre havi bontásban:

### Augusztus

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
Alakuló értekezlet	augusztus 21.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Javító vizsga	augusztus 26.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Évnyitó értekezlet	augusztus 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Osztálytermek dekorációja	augusztus 21-30.	osztályfőnökök, pedagógusok
Munkavédelmi-, balesetvédelmi- és polgárvédelmi oktatás	augusztus 21-30.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

### Szeptember

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
Tanévnyitó	szeptember 2.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Első tanítási nap - munka és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak	szeptember 2.	mkv., osztályfőnökök
Tanári ügyelet beindítása	szeptember 2.	
Tankönyvosztás, tanulószobás és menzás tanulók felmérése	szeptember 2.	osztályfőnökök, tankönyvfelelős
Munkaterv leadása	szeptember 9.	mkv.

Szülői értekezlet 1. évfolyam részére	szeptember 11.	osztályfőnök
Szülői értekezlet valamennyi évfolyam részére	szeptember 12.	osztályfőnökök
Nyilvántartás a HHH és az SNI-tanulókról	szeptember 15.	osztályfőnökök
Bizonyítványok leadása	szeptember 15.	osztályfőnökök
Szakkörök indítása	szeptember 16.	igazgatóhelyettes, pedagógusok
Tanmenetek leadása	szeptember 16.	mkv., osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Alsó egészség hét	szeptember 23-27.	alsós tanítók
Európai Diáksport Nap Őszi projektnap	szeptember 27.	testnevelők, osztályfőnökök

## Október

Feladatok, rendezvények	Időpont, határidő	Felelősök
TÖK Jó Hét!	október 21-25.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
TÖK Jó Nap!	október 25.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Mérések: Differ mérés, Kompetenciamérés	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, elsős osztályfőnök, mkv.
Munkaközösségi foglalkozások szervezése, megtartása, belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül	folyamatos	alsós osztályfőnökök, pedagógusok, mkv.

## November

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
Őszi szünet	szeptember 25- november 03.	
Mérések: Differ mérés, Kompetenciamérés	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, elsős osztályfőnök, mkv.

## December

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
Mikulás	december 6.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Karácsonyi játszóház	december	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, mkv
Fenyőünnep	december 19.	pedagógusok
Adventi gyertyagyújtáshoz műsor betanulása, előadása	folyamatos a hónapban	munkaközösség vezető, 3-4. osztály tanítói, igazgató, igazgatóhelyettes
Nevelési értekezlet	december 20.	igazgató, pedagógusok
Téli szünet	december 20- január 5.	igazgató, pedagógusok

## Január

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
Osztályozó vizsga	január 8-9.	igazgatóhelyettes, tanítók, tanárok
Osztályozó értekezlet	január 15.	igazgató, tanítók, tanárok

I. félév vége	január 17.	igazgató, igazgatóhelyettes, mkv, tanárok
Félévi értekezlet	január 29.	igazgató, igazgatóhelyettes.
Iskolánk gyógypedagógusa szakmai tájékoztatást nyújt az alsós munkaközösség tagjainak a BTMN-es és SNI-s tanulók szakvéleményében megfogalmazottak helyes értelmezéséről, méltányos értékelésük módjairól	január	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség tagjai, alsóban tanító pedagógusok

## Február

Feladatok, rendezvények	Időpont, határidő	Felelősök
Farsang	február 7.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Biztonságos Internet Világnapja	február 11.	igazgató, osztályfőnökök
Munkaközösségi foglalkozások szervezése, megtartása, belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül		alsós osztályfőnökök, pedagógusok, mkv.

## Március

Feladatok, rendezvények	Időpont, határidő	Felelősök
Csicsergő program folytatása		pedagógusok



## Április

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
A költészet napja „Szomszédolás”	április 11.	igazgató, igazgatóhelyettes, magyar tanárok, alsós mkv.
Pályaválasztási projektnap	április 14.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
DÖK-nap	április 15.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Nevelési értekezlet.	április 16.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Tavaszi szünet	április 16-27.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Beiratkozás	április 24-25.	igazgató, alsós mkv
Tankönyvrendelés elkészítése, a SZM véleményének beszerzése	április 30.	tankönyvfelelős, igazgató
Csicsergő program folytatás		pedagógusok
Húsvéti játszóház		pedagógusok, mkv.

## Május

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
Szülői értekezlet	május 6.	igazgató, osztályfőnökök
Gyermeknap	május 23.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Belső, szakmai tapasztalatcsere – összevont osztályban végzett munka tapasztalatainak, eredményeinek megosztása a munkaközösség tagjaival		igazgató, igazgatóhelyettes, alsós osztályfőnökök, mkv.

Munkaközösségi foglalkozások szervezése, megtartása, belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül		alsós osztályfőnökök, pedagógusok, mkv.
Iskolánk gyógypedagógusa szakmai tájékoztatást nyújt az alsós munkaközösség tagjainak a BTMN-es és SNI-s tanulók továbbhaladásának feltételeiről		igazgató, munkaközösség tagjai, alsóban tanító pedagógusok

## Június

Feladatok, rendezvények	Időpont, határidő	Felelősök
Osztályozó vizsga		igazgató, tanítók, szaktanárok
Osztályozó értekezlet		igazgató, pedagógusok
Tanévzáró ünnepség		igazgató, osztályfőnökök, pedagógusok
Tanévzáró értekezlet		igazgató, igazgatóhelyettes

## Folyamatos feladataink:

<b>Feladatok, rendezvények</b>	<b>Időpont, határidő</b>	<b>Felelősök</b>
A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó feladatok megismerése és elvégzése, óralátogatások szemponrendszerének megismerése, az óralátogatásokra való felkészülés és az óralátogatások lebonyolítása.	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, mkv, pedagógusok
A tanmenetek elkészítése, használata, az első-negyedik évfolyamon a NAT 2020 elvárásainak megfelelően	szeptember 15.	pedagógusok, igazgatóhelyettes
Az e-napló naprakész használata	folyamatos	osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes
Folyamatos önképzés, aktuális pályázatokban, szakmai továbbképzésekben való részvétel	folyamatos	pedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes
KIP-es módszertanú tanórák szervezése, megtartása	évi 2 alkalom	pedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás az óvodával, óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében	folyamatos	munkaközösség vezető, leendő első osztályos tanító, igazgató, igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, alsós tanítók
Az iskola rendezvényeiben való közreműködés, évnyitó, évváró műsor szervezése, lebonyolítása	aktuális rendezvények ideje szerint	alsós tanítók, munkaközösség

		vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Közösségépítő programok szervezése, lebonyolítása – Farsang, Gyermeknap, osztálykirándulások szervezése, közös játékdélutánok rendezése, LEP program előadásain való részvétel	aktuális események időpontja szerint	osztályfőnökök, munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
SNI-s, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás, segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások megtartása	folyamatos	gyógypedagógus, alsós tanítók, munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése, bekapcsolásuk az iskolai programokba, tevékenységekbe	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal együttműködés	folyamatos	alsós tanítók, igazgató, igazgatóhelyettes
NETFIT-mérések végrehajtása	folyamatos	testnevelés szakosok, osztálytanítók
Óralátogatások lebonyolítása, belső ellenőrzésben való részvétel	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető
Tantárgyi mérési eredmények kimutatása, összehasonlítása, nyomon követése	folyamatos	munkaközösség vezető, alsós tanítók, igazgató, igazgatóhelyettes

## **8.2 A felső tagozatos munkaközösség munkaterve**



# A felső tagozatos munkaközösség munkaterve

## a 2024/ 2025 –ös tanítási évre

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógia Programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- 110/2012 Kormányrendelet
- 326/2013 kormányrendelet és annak módosításai
- 32/2024. (VIII.8) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
- 5/2020. Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.korm. rendelet módosításáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024.(IV.04) BM rendelete a pedagógusok teljesítmény értékeléséről

A tanévet a felsős munkaközösség 10 tanító/tanárral, 4 évfolyamon 4 osztállyal kezdi.

Nevelők:

1. Bacskai Zoltánné tanító ének műveltség terület,
2. Csománé Németh Emese matematika- testnevelés-informatika, osztályfőnök 8. osztály
3. Hunkó Emese Klára tanító, pedagógia, gépírás
4. Iván Bernadett földrajz-történelem
5. Jánossi Andrea matematika- földrajz
6. Koncsolné Kiss Ágnes gyógypedagógus
7. Lovas Ferenc testnevelés-biológia
8. Lovasné Tóth Judit német nyelv-testnevelés- orosz nyelv ofi 5. osztály
9. Német Melinda tanító, angol nyelv műveltség terület
10. Nagyné Tóth Anikó magyar nyelv és irodalom

Nagy kihívás ez a tanítási év mindenki számára, hiszen meg kell felelnünk a kor kihívásainak, tanulóinknak, és a szülőknak. A 7.-és 8. évfolyamon, mivel az osztályok létszáma jelentősen

lecsökkent 10 fő alá a készségegyakat össze kell vonni, és ez minden évben kihívás elé állítja az ott tanító kollégákat, hiszen ezekben az osztályokban a differenciálás nagy hangsúllyal bír. Tanulóink zöme ingerszegény környezetből érkezik, ahol a szülők körében sem sikk a tanulás, a tanulásra biztatás, (folyamatosan romlik tanulóink családi háttér indexe, és ezért többet kell foglalkoznunk a neveléssel, a tanulásához megfelelő motiváció biztosításával).

A 2024/2025-ös tanévben is lehetőséget kapnak tanulóink a tanórán kívüli tehetséggondozásra felzárkóztatásra egyaránt. Kiemelt feladatunk egymás segítése. Munkaközösségünk óralátogatásokat szervez segítő szándékkal, és igénybe vesszük az iskolában dolgozó 3 mesterpedagógus szakértő szakmai tapasztalatát. Az új Nemzeti Alaptanterv mára már minden felsős évfolyamot elért, sajnos ebben a tanévben vannak az óraszámokban változások természettudományok területén, amely szintén gondolkodásra készíti azokon az évfolyamokon tanító kollégákat, és ezekhez szükséges a tanmenetek teljes átdolgozása.

A 2020/2021 tanév rendjéről szóló Emmi rendeletben hivatalosan is témanapként jelenik meg a **Magyar Diáksport Napja**. Hat évvel ezelőtt kapcsolódott be iskolánk ebbe a rendezvénysorozatba, és mivel mind a diákok mind a nevelők jól érezték magukat, ezért ebben a tanévben, amelynek ideje **2024. szeptember 27.** ismét megrendezzük iskolánk tanulói számára a 2 órás mozgásprogramot, melyet szeretnénk összekapcsolni az egészséges életmódra neveléssel.

A két digitális témahét anyagait az osztályfőnökök segítségével kidolgoztuk, megtöltöttük a hetet tartalommal, a **PÉNZ7 Pénzügyi és Vállalkozói Témahét** márciusban, a **FENNTARTHATÓSÁGI Témahét** lebonyolítása áprilisban kerül megszervezésre.

Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket (október 6, október 23, hepe hupa kupa, összekötve a mikulás ünnepséggel, karácsonyi ünnepség, megemlékezés iskolánk névadójáról, farsang, március 15. Szomszédolás, gyermeknap, ballagás), és új elemként kerül be programunkba ettől az évtől a „Halloween” nap körüli „Tök jó hét” illetve „Tök Jó Nap” elnevezésű rendezvény!

Minden osztályfőnök különböző közösségépítő programot szervez osztályának:



### **5. osztály:**

- Felkészülés iskolai ünnepségre (október 6.)
- Felkészülés és részvétel a Hepe-hupa kupán.
- Főzőcske, de okosan – helyes táplálkozási szokások megismerése.
- Kirándulás az Áldó Krisztus szoborhoz, játszótérre.
- Hatputtonyos Borfaluban aktuális kiállítások megtekintése.
- Osztálykirándulás/kerékpárúra
- uszodalátogatás

### **6. osztály:**

- Felkészülés iskolai ünnepségre (január 22)
- Felkészülés és részvétel a Hepe –hupa kupán
- Kerékpártúra, túrázás
- uszodalátogatás
- közös sütés főzés
- közös ajándékkészítés
- osztálykirándulás

### **7. osztály**

- Felkészülés iskolai ünnepségre (március 15.)
- Felkészülés és részvétel a Hepe-hupa kupára
- Túrázás a hegyen
- Hatputtonyos Borfaluban aktuális kiállítások megtekintése.
- Közös sütés, főzés.
- osztálykirándulás

### **8. osztály**

- Felkészülés iskolai ünnepségre (október 23)
- Hepe-hupa kupa megszervezése és lebonyolítása
- séta az Áldó Krisztus szoborhoz,
- közös sütés, főzés
- kerékpártúra Tokajba, fagyizás, pizzázás
- Hatputtonyos Borfaluban aktuális kiállítások megtekintése.
- Ballagási előkészületek

Aktívan részt veszünk az iskolában működő pályázatok, projektek sikeres megvalósításában.

A 2017/2018 –as tanévtől iskolánk valamennyi tanulója ingyenesen kapja meg a tankönyvet a 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló kormányrendelet értelmében.

### ***Munkaközösségünk tagjainak legfontosabb feladatai:***

- A teljesítményértékeléssel (TÉR-el) kapcsolatos feladatok elvégzése, a meghatározott teljesítménycélok teljesítése, felkészülés az ehhez kapcsolódó óralátogatásokra, megismerkedés a szempontrendszerrel
- a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése,
- a tantervi követelmények minden tanuló általi teljesítése,
- a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztése, különös tekintettel az idegen nyelvi, digitális, matematikai illetve az anyanyelvi kompetenciákra,
- a tanórai differenciálás, illetve többféle módszer és munkaforma alkalmazása,
- módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése, bővítése,
- az intézményben folyó nevelő- oktató munka szakmai színvonalának, minőségének javítása,
- a helyi tanulmányi versenyek szervezése, a tanulók felkészítése a körzeti, megyei és országos versenyekre, a tanulók tudásszintjének felmérése,
- egymás munkájának segítése, a munkatársi közösség fejlesztése, ápolása,
- a tanulók általános neveltségi szintjének emelése,
- egymást támogatása a digitális tananyagok elérésben
- Higiéniai ismeretek betartatása, a neveltségi hiányok pótlása.
- Belső ellenőrzésben való részvétel.
- Tantárgyi mérési eredmények gyűjtése, összehasonlítása tantárgyanként.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Munkaközösségi értekezleteken való aktív részvétel.
- A továbbképzések tapasztalatainak, új ismereteinek megosztása a munkaközösség tagjaival.

### ***A munkaközösség céljai és feladatai:***

- Az oktató és nevelő munka fejlesztése.
- A tanulás tanítása.
- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.

- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Olvasási készség, beszédkészség szövegértés, önkifejezés fejlesztése.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Matematikai kompetenciák fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése.
- Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Gyengébb képességű tanulóinknak a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások szervezése
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok a szülők bevonásával.
- A szabadidő hasznos eltöltésének a segítése.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmagunk és társaink irányába.
- Értékek tiszteltetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- A hagyományok őrzése és ápolása.
- Az értelmi képességek szakirányú fejlesztése.
- Alapképességek erősítése.

- Differenciált bánásmód alkalmazása.
- A követelmények frissítése.
- A motivációs rendszer fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Tanulóink felkészítése az országos kompetenciamérésekre.
- A tanulók aktivizálása a különböző iskolai pályázati programokon való részvételre.
- Félévenként a magatartás- és szorgalom jegyek közös értékelése.
- Tanulóbarát környezet kialakítása.
- A tanulók sikerélményhez juttatása, az önmagához mért fejlődés kihangsúlyozása.
- A digitális eszközök rendszeres használata.
- Kötelesség és feladattudat kialakítása.
- A személyes higiénia hangsúlyozása és fejlesztése a tanulók irányába.
- Lehetőség szerint egymás órájának látogatása, hospitálás.
- Közösségépítés.

Tudjuk, hogy céljainkat csak akkor valósíthatjuk meg, ha személyes példával állunk tanítványaink elé.

Ki előbb, ki később sajátítja el a megtanulandókat – nekünk, pedagógusoknak az a dolgunk, hogy differenciált tanulásszervezéssel minden tanuló számára a legkönnyebb és a legrövidebb utat segítsünk megtalálni.

#### ***A feladatok végrehajtásának ütemezése:***

A felső tagozat munkaterve teljes összhangban van iskolánk éves munkatervével. Az éves eseménynaptár felsős munkaközösségre vonatkozó teendői a következők:

Esemény	Időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osztálytermek dekorálása.</li> <li>• Tanmenetek átdolgozása.</li> <li>• tankönyvek selejtezése, kicsomagolása a tanulók számára</li> <li>• ismerkedés az új tankönyvekkel</li> <li>• osztálylétszámok egyeztetése,</li> </ul>	augusztus	osztályfőnökök, szaktanárok tankönyvfelelős

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaterv, tanmenetek elkészítése, a munkaterv megbeszélése, módosítása a tagok javaslatai alapján. Az év eleji kérdések, problémák megbeszélése.</li> <li>• A tankönyvek kiosztása, esetleges cseréje</li> <li>• Korrepetálások meghirdetése,</li> <li>• Az integrált tanulók esetén folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal.</li> <li>• Szülői értekezlet.</li> <li>• Szertári anyag rendezése.</li> <li>• Európai Diáksport napja-program 2024 m táv teljesítése.</li> <li>• A tankerület iskolái által meghirdetett tanulmányi versenyekre folyamatosan jelentkezünk.</li> <li>• Munkaközösségi foglalkozás: a Téma a teljesítményértékelés</li> </ul>	<p>szeptember</p>	<p>szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanárok</p> <p>szaktanárok</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanárok</p> <p>Lovasné Tóth Judit</p> <p>Lovasné Tóth Judit</p> <p>szaktanárok</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Október 6. (Aradi Vértanúk) megemlékezés összeállítása és bemutatása községi szinten is</li> <li>• Internetes nevezés Diákolimpiai versenyekre.</li> <li>• Október 23. (az 1956-os forradalom kitörésének a napja a Magyar Köztársaság kikiáltásának évfordulója) megemlékezés összeállítása, bemutatása.</li> <li>• A 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról.</li> <li>• Tök Jó Hét- Tök Jó Nap</li> </ul>	<p>október</p> <p>október</p>	<p>Lovasné Tóth Judit</p> <p>5.oszt</p> <p>Lovas Ferenc</p> <p>Csománé Németh Emese</p> <p>8.osztály</p> <p>Csománé Németh Emese</p> <p>ofik, pedagógusok</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyílt nap 8. osztályosoknak</li> </ul>	<p>November</p>	<p>Csománé Németh Emese</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevezés a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyre, valamint az OH által meghirdetett informatikai versenyre</li> <li>• Floorball versenyen való részvétel</li> </ul>		<p>Nagyné Tóth Anikó Lovas Ferenc</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hepe hupa kupára készülődés, részvétel.</li> <li>• Mikulás programok osztályonként.</li> <li>• Jelentkezés az írásbeli központi felvételi vizsgára.</li> <li>• Nevelési értekezlet</li> <li>• Mézes sütés karácsonyra, osztályprogramok.</li> <li>• Karácsonyi ünnepség.</li> </ul>	<p>december</p>	<p>8. osztály osztályfőnökök osztályfőnökök</p> <p>Hunkó Emese igazgató Csománé Németh Emese, ofik Bacsikai Zoltánné</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncsolné Kiss Ágnes gyógypedagógusunk szakmai tájékoztatást nyújt az mnk tagjainak az SNI és BTMN-s tanulók értékeléséről, a szakvéleményben megfogalmazottak helyes értelmezéséről.</li> <li>• A 8. osztályosok központi felvételi felkészítése.</li> <li>• Félévi értesítők kiosztása.</li> <li>• Szülői értekezletek megtartása.</li> <li>• Készülődés a farsangra.</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet: a félévi eredmények, javaslatok, az előttünk álló feladatok megbeszélése.</li> <li>• január 22. Klapka emlékműsor, iskolánk névadója</li> </ul>	<p>január</p>	<p>Koncsolné K. Ágnes felsős pedagógusok</p> <p>Csománé N.E osztályfőnökök szaktanárok pedagógusok osztályfőnökök Lovásné Tóth Judit</p> <p>Iván Bernadett 6. osztály</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása.</li> <li>• Farsangi bál szervezése.</li> <li>• Az előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése megbeszélése.</li> <li>• Biztonságos internet világnapja</li> <li>• Félévi munkánk értékelése: eredményességi mutatók-</li> <li>• A „Szomszédolás” meghirdetése</li> <li>• Folyamatos részvétel a diákolimpia versenyein.</li> </ul>	február	<p>Csománé N.E</p> <p>Lovasné Tóth Judit szaktanárok</p> <p>Hunkó Emese ig minden pedagógus</p> <p>Nagyné Tóth Anikó Lovas Ferenc</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nőnap.</li> <li>• PÉNZ7 Pénzügyi és Vállalkozói Témahét</li> <li>• Március 15-e megemlékezés.</li> <li>• Készülés a vers- és prózamondó versenyre.</li> </ul>	Március	<p>Lovasné Tóth Judit /diákönkormányzat minden tanár</p> <p>Jánossi A. 7. oszt Nagyné Tóth Anikó</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A „Szomszédolás” megrendezése.</li> <li>• Környezetvédelmi Témahét szervezése, lebonyolítása.</li> <li>• A munkaközösség munkájának értékelése</li> <li>• Folyamatos részvétel a diákolimpiai versenyeken</li> <li>• Tankönyvrendelés elkészítése, igények felmérése</li> <li>• Nevelési értekezlet</li> <li>• DÖK nap</li> </ul> <p>Az integrált tanulók esetén folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusokkal-folyamatos konzultáció.</p>	április	<p>Nagyné Tóth Anikó pedagógusok</p> <p>Lovasné Tóth Judit</p> <p>Lovas Ferenc</p> <p>Lovasné Tóth Judit</p> <p>Hunkó Emese ig</p> <p>Dök vezető Koncsolné Kiss Ágnes</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncsolné Kiss Ágnes gyógypedagógusunk szakmai tájékoztatást nyújt az mnk tagjainak az SNI és BTMN-s tanulók értékeléséről, továbbhaladásuk feltételeiről.</li> <li>• Sportversenyeken való részvétel.</li> <li>• Országos kompetenciamérések lebonyolítása.</li> <li>• Gyermeknap megszervezése.</li> <li>• Osztálykirándulások, osztályprogramok szervezése, lebonyolítása.</li> </ul>	május	Koncsolné K.Ágnes  Lovas Ferenc Hunkó Emes ig Lovasné Tóth Judit osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi felmérék íratása és értékelése.</li> <li>• Június 4.- i megemlékezés</li> <li>• Az éves munka értékelése.</li> <li>• A ballagás megszervezése lebonyolítása.</li> <li>• Bizonyítványok kitöltése.</li> </ul>	június	szaktanárok Iván Bernadett pedagógusok 7. 8. osztály és osztályfőnökök osztályfőnökök

Tarcal, 2024. szeptember 1.

*Lovasné Tóth Judit*  
Lovasné Tóth Judit

munkaközösség vezető



## 9. Záradékok

A Tarcali Klapka György Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 30-án megtartott tanévnyitó értekezletén a 2024/2025-ös tanév munkatervét megtárgyalta. A beszámoló anyagához mellékeljük az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Tarcal, 2024. augusztus 30.



*[Handwritten signature]*

**igazgató**



## 10. A MUNKATERV ELFOGADÁSÁNAK JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Tarcali Klapka György Általános Iskola tanári szobájában 2024. augusztus 30-án

Jelen vannak: az igazgató és a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2024/2025-ös tanévi munkatervének megvitatása és elfogadása

Jegyzőkönyv-vezető: Iglainé Hunkó Tünde

Hitelesítők: Lovasné Tóth Judit és Németh Melinda

Napirend: 1. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2024/2025-ös tanévre

### 2. Hozzászólások

Az igazgató megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

A tantestület döntése: Az igazgató megköszönte az előzetesen megismert dokumentumhoz fűzött módosítási javaslatokat, hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását.

A 2024/2025-ös tanév Munkatervét a tantestület valamennyi tagja egyhangúlag elfogadta.

K.m.f.



igazgató

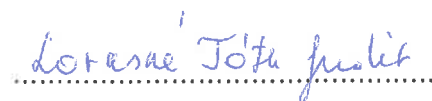


jegyzőkönyvvezető





hitelesítő



hitelesítő



## Jelenléti ív

2024/2025. tanév Munkatervének elfogadása

2024. augusztus 30.

1. Antóni Zoltánné

Antóni Zoltánné

2. Bacskai Zoltánné

Bacskai Zoltánné

3. Bártfainé Varga Györgyi

-

4. Csománé Németh Emese

Csománé Németh Emese

5. Fábrián Flóra

Fábrián Flóra

6. Hunkó Emese Klára

Hunkó Emese Klára

7. Iván Bernadett

Iván Bernadett

8. Jánossi Andrea

Jánossi Andrea

9. Koncsolné Kiss Ágnes

Koncsolné Kiss Ágnes

10. Lovas Ferenc

Lovas Ferenc

11. Lovasné Tóth Judit

Lovasné Tóth Judit

12. Molnárné Csernák Emőke

Molnárné Csernák Emőke

13. Nagyné Tóth Anikó

Nagyné Tóth Anikó

14. Németh Melinda

Németh Melinda

15. dr. Porkoláb Ágnes

Porkoláb Ágnes

